

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Рівненській області
19 червня 2026 року № 829

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з надання державної допомоги на дітей одиноким матерям
Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

№ з/п	Назва відділу обслуговування громадян (сервісний центр)	Місцезнаходження	Інформація щодо режиму роботи	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт
-------	---	------------------	-------------------------------	--

1. Головне управління Пенсійного фонду України в Рівненській області

1.1	Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	34600, м. Березне вул. Андріївська, 48/2	понеділок-п'ятниця 08.00 - 18.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.2	Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	34300, с-ще Володимирець вул. Соборна, 30а	понеділок-п'ятниця 08.00 - 18.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
		34403, м. Вараш м-н Незалежності, 2	понеділок-п'ятниця 08.00 - 18.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.3	Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	34700, м. Корець вул. Старомонастирська, 8	понеділок - п'ятниця 08.00 - 17.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
		35400, с-ще Гоща вул. Незалежності, 35	понеділок - п'ятниця 08.00 - 17.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71.

				info@rv.pfu.gov.ua ; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.4	Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	35600, м. Дубно вул. Шевченка, 27	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua ; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
		35200, с-ще Демидівка вул. Миру, 19	понеділок - п'ятниця 08.00 - 17.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua ; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.5	Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	34000, с-ще Зарічне вул. Лесі Українки, 3	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	(00 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua ; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
		34100, м. Дубровиця вул. Миру, 8	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua ; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.6	Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	35705, м. Здолбунів вул. Гетьмана Мазепи, 2	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua ; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
		35800, м. Острог проспект Незалежності, 9	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua ; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.7	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	35001, м. Костопіль вул. Свободи, 3	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua ; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.8		35500, м. Радивилів вул. Почаївська, 26	понеділок - п'ятниця 08.00 - 17.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70;

	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)			(044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
		35100, с-ще Млинів вул. Степана Бандери, 34	понеділок - п'ятниця 08.00 - 17.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.9	Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	33001, м. Рівне вул. Яворницького, 34	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.10	Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	33028, м. Рівне вул. Борисенка Олександра, 7	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.11	Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)	34503, м. Сарни вул. Степана Бандери, 8	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
		34200, с-ще Рокитне вул. Р. Дубовця, 1а	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	0 800 503 753; (044) 281-08-70; (044) 281-08-71. info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua

2. Центри надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)

2.1	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному	33028, м. Рівне Майдан Просвіти, 2	ПН: 09:00-17:00 ВТ: 09:00-20:00 СР: 09:00-17:00 ЧТ: 09:00-17:00 ПТ: 09:00-16:00 СБ: 09:00-16:00	(0362) 400043 dznep@rivne.gov.ua
-----	--	---------------------------------------	--	-------------------------------------

2.2	Відділ "ЦНАП Антонівської сільської ради"	34380, Вараський район, с. Антонівка, вул. Б. Хмельницького, 14	ПН: 08:00-17:15 ВТ: 08:00-17:15 СР: 08:00-17:15 ЧТ: 08:00-17:15 ПТ: 08:00-16:00 СБ: -	(068) 3374888 antonivka.tsnap@gmail.com
2.3	Центр надання адміністративних послуг Полицької сільської ради	34374, Вараський район, с. Полиці, вул. Б. Хмельницького, 12-а	ПН: 09:00-16:00 ВТ: 09:00-16:00 СР: 08:00-16:00 ЧТ: 09:00-20:00 ПТ: 09:00-16:00 СБ: -	(097) 8417300 cnappolyci@gmail.com
2.4	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Локницької сільської ради	34030, Вараський район, с. Локниця, вул. Центральна, 72	ПН: 09:00-18:15 ВТ: 09:00-18:15 СР: 09:00-18:15 ЧТ: 09:00-18:15 ПТ: 09:00-17:15 СБ: -	(096) 6100912 cnap231@ukr.net
2.5	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради	34403, м. Вараш, м-н Будівельників буд.25/1, приміщення 104	ПН: 08:00-17:15 ВТ: 08:00-17:15 СР: 08:00-17:15 ЧТ: 08:00-20:00 ПТ: 08:00-16:00 СБ: 08:00-16:00	(067) 3643746 cnap@varashmtg.gov.ua
2.6	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Володимирецької селищної ради	34300, Вараський район, с-ще Володимирець, вул. Єврейська, 5	ПН: 08:00-16:00 ВТ: 08:00-20:00 СР: 08:00-16:00 ЧТ: 08:00-16:00 ПТ: 08:00-15:00 СБ: -	(093) 1693903 cnap@volodselrada.gov.ua
2.7	Центр надання адміністративних послуг Зарічненської селищної ради	34000, Вараський район, с-ще Зарічне, вул. Центральна, 11	ПН: 09:00-18:00 ВТ: 09:00-18:00 СР: 09:00-20:00 ЧТ: 09:00-18:00 ПТ: 09:00-16:00 СБ: -	(099) 0499297 zarichne_cnap@meta.ua
2.8	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Мирогощанської сільської ради	35623, Дубенський район, с. Мирогоща Друга, вул. Миру, 100	ПН: 09:00-16:30 ВТ: 09:00-16:30 СР: 09:00-16:30 ЧТ: 09:00-16:30 ПТ: 09:00-16:30 СБ: -	(050) 2629383 mirogoschatsnap@ukr.net

2.9	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Бокіймівської сільської ради	35162, Дубенський район, с. Бокійма, вул. Незалежності, 14-б	ПН: 08:00-16:15 ВТ: 08:00-20:00 СР: 08:00-16:15 ЧТ: 08:00-16:15 ПТ: 08:00-16:15 СБ: -	(03659) 75431 bokiimaotg@ukr.net
2.10	Центр надання адміністративних послуг Крупецької сільської ради	35541, Дубенський район, с. Крупець, вул. Довга, 68	ПН: 09:00-17:30 ВТ: 09:00-17:30 СР: 09:00-17:30 ЧТ: 09:00-17:30 ПТ: 09:00-16:30 СБ: -	(03633)27237 krupetss.tsnap@ukr.net
2.11	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Варковицької сільської ради	35612, Дубенський район, с. Варковичі, вул. Шевченка, 15	ПН: 09:00-16:30 ВТ: 09:00-16:30 СР: 09:00-16:30 ЧТ: 09:00-20:00 ПТ: 09:00-16:00 СБ: -	(03656)73160 varkcnap@ukr.net
2.12	Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Острожецької сільської ради"	35113, Дубенський район, с. Острожець, вул. Незалежності, 12	ПН: 08:30-17:30 ВТ: 08:30-17:30 СР: 08:30-17:30 ЧТ: 08:30-17:30 ПТ: 08:30-16:15 СБ: -	(03659)51283 ostrozhecz.rada@ukr.net
2.13	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Козинської сільської ради	35523, Дубенський район, с. Козин, вул. Берестецька, 145	ПН: 09:00-18:15 ВТ: 09:00-18:15 СР: 09:00-18:15 ЧТ: 09:00-18:15 ПТ: 09:00-17:00 СБ: -	(03633) 34286 cnapkozyn@gmail.com
2.14	ЦНАП Боремельської сільської ради	35210, Дубенський район, с. Боремель, вул. Буремських Князів, 64	ПН: 09:00-17:15 ВТ: 09:00-17:15 СР: 09:00-17:15 ЧТ: 09:00-17:15 ПТ: 09:00-16:00 СБ: -	(050) 5110428 boremel.otg@gmail.com
2.15	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Привільненської сільської ради	35622, Дубенський район, с. Привільне, вул. Грушевського, 6	ПН: 09:00-18:15 ВТ: 09:00-18:15 СР: 09:00-18:15 ЧТ: 09:00-18:15 ПТ: 09:00-17:00 СБ: -	(03656)54149 cnappruvilne@ukr.net

2.16	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дубенської міської ради	35603, Дубенський район, м. Дубно, вул. Замкова, 4	ПН: 08:00-17:00 ВТ: 08:00-17:00 СР: 08:00-17:00 ЧТ: 08:00-17:00 ПТ: 08:00-16:00 СБ: -	(03656)32174 (067) 3643746 cnap@dubno-adm.rv.ua
2.17	Центр надання адміністративних послуг Радивилівської міської ради	35500, Дубенський район, м. Радивилів, вул. І.Франка, 13	ПН: 08:00-17:15 ВТ: 08:00-17:15 СР: 08:00-17:15 ЧТ: 08:00-17:15 ПТ: 08:00-20:00 СБ: -	(03633)30030 miska_rada_cnap@ukr.net
2.18	Відділ організації надання адміністративних послуг Демидівської селищної ради	35200, Дубенський район, с-ще Демидівка, вул. Луцька, 3	ПН: 09:00-17:15 ВТ: 09:00-17:15 СР: 09:00-17:15 ЧТ: 09:00-20:00 ПТ: 09:00-17:15 СБ: -	(098) 1177282 dsr_cnap@ukr.net
2.19	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради	35100, Дубенський район, м. Млинів, вул. Народна, 1	ПН: 09:00-16:00 ВТ: 09:00-16:00 СР: 09:00-17:00 ЧТ: 09:00-20:00 ПТ: 09:00-16:00 СБ: -	(03659) 64451 rada.mluniv.tsnap@gmail.com
2.20	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Смизької селищної ради	35680, Дубенський район, с-ще Смига, вул. Заводська, 1-б	ПН: 09:00-16:30 ВТ: 09:00-16:30 СР: 08:00-16:30 ЧТ: 09:00-20:00 ПТ: 09:00-16:00 СБ: -	(0365) 656649 smyga-adm1@ukr.net
2.21	Відділ ЦНАП Мізоцької селищної ради	35740, Рівненський район, с-ще Мізоч, вул. Тараса Якимчука, 12	ПН: 08:00-16:00 ВТ: 08:00-16:00 СР: 08:00-16:00 ЧТ: 08:00-16:00 ПТ: 08:00-15:00 СБ: -	(063) 9881481 rada_mizoch@ukr.net
2.22	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Деражненської сільської ради	35053, Рівненський район, с. Деражне, вул. Шевченка, 49-а	ПН: 08:30-16:00 ВТ: 08:30-16:00 СР: 08:30-16:00 ЧТ: 09:00-20:00 ПТ: 08:30-15:30 СБ: -	(067) 1547065 derazhne-tsnap@ukr.net
2.23	Відділ «Центр надання	35304, Рівненський район,	ПН: 09:00-17:00 ВТ: 09:00-17:00	(0362) 205366

	адміністративних послуг» Корнинської сільської ради	с. Корнин, вул. Центральна, 41-Б	СР: 09:00-17:00 ЧТ: 10:00-19:00 ПТ: 09:00-16:00 СБ: -	kornyncnap@ukr.net
2.24	Центр надання адміністративних послуг Зорянської сільської ради	35314, Рівненський район, с. Зоря, пл. В. Плютинського, 1	ПН: 08:00-17:15 ВТ: 08:00-17:15 СР: 08:00-17:15 ЧТ: 08:00-17:15 ПТ: 08:00-16:00 СБ: -	(068) 0329889 zorvikonkom@gmail.com
2.25	Центр надання адміністративних послуг Городоцької сільської ради	35331, Рівненський район, с. Городок, вул. Шевченка, 4	ПН: 09:00-18:00 ВТ: 09:00-18:00 СР: 09:00-18:00 ЧТ: 09:00-18:00 ПТ: 09:00-18:00 СБ: -	(096) 5001783 cnap_gorodok@ukr.net
2.26	Центр надання адміністративних послуг Бабинської сільської ради	35431, Рівненський район, с. Бабин, вул. Незалежності, 1	ПН: 08:00-17:15 ВТ: 08:00-17:15 СР: 08:00-17:15 ЧТ: 08:00-17:15 ПТ: 08:00-16:00 СБ: -	(03650)44275 babyncnap@ukr.net
2.27	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бугринської сільської ради	35442, Рівненський район, с. Бугрин, вул. Перемоги, 1	ПН: 08:00-17:00 ВТ: 08:00-20:00 СР: 08:00-17:00 ЧТ: 08:00-17:00 ПТ: 08:00-17:00 СБ: -	(03650) 42181 bugrinskarada@ukr.net
2.28	Центр надання адміністративних послуг Великоомелянської сільської ради	35360, Рівненський район, с. Велика Омеляна, вул. Шевченка, 79	ПН: 09:00-17:00 ВТ: 09:00-17:00 СР: 09:00-17:00 ЧТ: 09:00-17:00 ПТ: 09:00-16:00 СБ: -	(0362)278730 (096) 0925141 tsnap.omeliana@ukr.net
2.29	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дядьковицьк ої сільської ради	35361, Рівненський район, с. Дядьковичі, вул. Млинівська, 33-а	ПН: 08:00-16:00 ВТ: 08:00-16:00 СР: 08:00-16:00 ЧТ: 08:00-20:00 ПТ: 08:00-16:00 СБ: -	(0362)275249 cnap.dyadkovichy@gmail. com

2.30	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Здовбицької сільської ради	35709, Рівненський район, с. Здовбиця, вул. Шосова, 105	ПН: 08:00-17:00 ВТ: 08:00-17:00 СР: 08:00-17:00 ЧТ: 08:00-17:00 ПТ: 08:00-16:00 СБ: -	(093) 4339673 zdovb_adm@ukr.net
2.31	Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради	35301, Рівненський район, с. Шпанів, вул. Шкільна, 1	ПН: 08:00-17:00 ВТ: 08:30-16:30 СР: 08:30-16:30 ЧТ: 08:00-17:00 ПТ: 09:00-15:00 СБ: -	(097) 7007072 cnapshpansrada@gmail.com
2.32	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Білокриницької сільської ради	35342, Рівненський район, с. Біла Криниця, вул. Рівненська, 94	ПН: 09:00-16:00 ВТ: 09:00-20:00 СР: 09:00-16:00 ЧТ: 09:00-17:00 ПТ: 09:00-16:00 СБ: -	(067) 1424233 cnap_bilakrsr@ukr.net
2.33	Відділ забезпечення надання адміністративних послуг Олександрійської сільської ради	35320, Рівненський район, с. Олександрія, вул. Свято-Преображенська, 66	ПН: 08:00-17:15 ВТ: 08:00-17:15 СР: 08:00-17:15 ЧТ: 08:00-17:15 ПТ: 08:00-16:00 СБ: -	(0362)273292 (0362)273267 cnap_olexandria@ukr.net
2.34	Відділ Центр надання адміністративних послуг Малинської сільської ради	34610, Рівненський район, с. Малинськ, вул. Центральна, 72	ПН: 08:00-20:00 ВТ: 08:30-16:30 СР: 08:30-16:30 ЧТ: 08:30-16:30 ПТ: 08:30-16:30 СБ: -	(096) 7573010 mal-la@ukr.net
2.35	Центр надання адміністративних послуг Березнівської міської ради	34600, Рівненський район, м. Березне, вул. Київська, 11	ПН: 08:30-15:30 ВТ: 08:30-15:30 СР: 08:30-15:30 ЧТ: 08:30-20:00 ПТ: 08:30-15:30 СБ: 08:30-15:30	(03653) 54868 cnap.berezne@gmail.com
2.36	Центр надання адміністративних послуг Здолбунівської міської ради	35705, Рівненський район, м. Здолбунів, вул. Грушевського, 14	ПН: 08:00-16:00 ВТ: 08:00-20:00 СР: 08:00-16:00 ЧТ: 08:00-16:00 ПТ: 08:00-15:00 СБ: 08:00-13:00	(098) 0163513 zdol_adm@ukr.net cnap.zdgromada@gmail.com
2.37	Центр надання		ПН: 08:00-17:00	

	адміністративних послуг Корецької міської ради	34700, Рівненський район, м. Корець, пл. Київська, 5	ВТ: 08:00-17:00 СР: 08:00-17:00 ЧТ: 11:00-20:00 ПТ: 08:00-17:00 СБ: 08:00-17:00	(068) 5911011 korec-cnap@ukr.net
2.38	Управління "Центр надання адміністративних послуг" Костопільської міської ради	35000, Рівненський район, м. Костопіль, вул. Незалежності, 7	ПН: 08:00-16:00 ВТ: 08:00-20:00 СР: 08:00-16:00 ЧТ: 08:00-16:00 ПТ: 08:00-16:00 СБ: 08:00-15:00	(068) 0966860 cnap_kost@ukr.net
2.39	Управління забезпечення надання адміністративних послуг виконавчого комітету Острозької міської ради	35800, Рівненський район, м. Острог, проспект Незалежності, 14	ПН: 08:00-17:15 ВТ: 08:00-17:15 СР: 08:00-17:15 ЧТ: 08:00-17:15 ПТ: 08:00-16:00 СБ: -	(097) 9484633 tsnap_ostroh@ukr.net
2.40	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гощанської селищної ради	35400, Рівненський район, с-ще Гоща, вул. Східна, 6-а	ПН: 08:00-17:00 ВТ: 08:00-20:00 СР: 08:00-17:00 ЧТ: 08:00-17:00 ПТ: 08:00-16:00 СБ: -	(0365)022192 (098) 6647361 hoshcha.cnap@gmail.com
2.41	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Клеванської селищної ради	35312, Рівненський район, с. Клевань, вул. І.Франка, 20	ПН: 08:00-17:15 ВТ: 08:00-20:00 СР: 08:00-17:15 ЧТ: 08:00-17:15 ПТ: 08:00-16:00 СБ: -	(098) 8930975 cnap.klevan@gmail.com
2.42	Відділ Центр надання адміністративних послуг Немовицької сільської ради	34540, Сарненський район, с. Немовичі, вул. Центральна, 4	ПН: 08:30-16:30 ВТ: 08:30-16:30 СР: 08:30-16:30 ЧТ: 08:30-16:30 ПТ: 08:30-16:30 СБ: -	(098) 8399597 cnap.nemovichi@ukr.net
2.43	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вирівської сільської ради	34552, Сарненський район, с. Селище, вул. 40 - річчя Перемоги, 2	ПН: 08:00-17:00 ВТ: 08:00-17:00 СР: 08:00-17:00 ЧТ: 08:00-17:00 ПТ: 08:00-17:00 СБ: -	(099) 9174165 wury_cnap@ukr.net

2.44	Відділ "ЦНАП" Березівської сільської ради	34212, Сарненський район, с. Березове, вул. Центральна, 19	ПН: 09:00-18:00 ВТ: 09:00-18:00 СР: 09:00-18:00 ЧТ: 09:00-20:00 ПТ: 09:00-18:00 СБ: -	(097) 9987665 tsnap.berezove@ukr.net
2.45	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Висоцької сільської ради	34111, Сарненський район, с. Висоцьк, вул. Б. Хмельницького, 20	ПН: 09:00-16:30 ВТ: 11:00-20:00 СР: 09:00-16:30 ЧТ: 11:00-20:00 ПТ: 09:00-16:00 СБ: -	(095) 8411250 cnap.vysock@ukr.net
2.46	Центр надання адміністративних послуг Старосільської сільської ради	34210, Сарненський район, Старе Село, вул. Б. Хмельницького, 48	ПН: 08:00-16:00 ВТ: 08:00-16:00 СР: 08:00-16:00 ЧТ: 08:00-20:00 ПТ: 08:00-16:00 СБ: -	(097) 9688909 vszn_s.selo@ukr.net
2.47	Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миляцької сільської ради	34133, Сарненський район, с. Миляч, вул. Шкільна, 283	ПН: 09:00-18:15 ВТ: 09:00-18:15 СР: 09:00-18:15 ЧТ: 09:00-18:15 ПТ: 09:00-17:00 СБ: -	(068) 5142252 mylcnap@ukr.net
2.48	Центр надання адміністративних послуг Дубровицької міської ради	34100, Сарненський район, м. Дубровиця, вул. Воробинська, 16	ПН: 09:00-18:15 ВТ: 09:00-18:15 СР: 09:00-18:15 ЧТ: 09:00-18:15 ПТ: 09:00-17:00 СБ: -	(067) 4791709 dubrcnap@ukr.net
2.49	Центр надання адміністративних послуг Сарненської міської ради	34502, Сарненський район, м. Сарни, вул. Демократична, 46	ПН: 08:00-17:00 ВТ: 08:00-17:00 СР: 08:00-20:00 ЧТ: 08:00-17:00 ПТ: 08:00-16:00 СБ: 09:00-15:00	(095) 7777107 sarnycnap@gmail.com
2.50	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Клесівської селищної ради	34550, Сарненський район, с-ще Клесів, вул. Свободи, 10	ПН: 08:00-17:15 ВТ: 08:00-17:15 СР: 08:00-17:15 ЧТ: 08:00-17:15 ПТ: 08:00-16:00 СБ: -	klesiv.cnap@gmail.com
2.51	Відділ "Центр		ПН: 08:00-17:00	

	надання адміністративних послуг" Рокитнівської селищної ради	34200, Сарненський район, с-ще Рокитне, вул. Незалежності, 13	ВТ: 08:00-17:00 СР: 08:00-20:00 ЧТ: 08:00-17:00 ПТ: 08:00-16:00 СБ: -	(095) 7777107 cnaprokitne@ukr.net
2.52	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Степанської селищної ради	34560, Сарненський район, с-ще Степань, м-н Незалежності, 1	ПН: 08:00-17:15 ВТ: 08:00-17:15 СР: 08:00-17:15 ЧТ: 08:00-17:15 ПТ: 08:00-15:45 СБ: -	(097)2847604 stepan_cnap@ukr.net
2.53	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Головинської сільської ради	35040, Рівненський район, с. Головин, вул. Вишнева, 1	ПН: 08:00-17:15 ВТ: 08:00-17:15 СР: 08:00-17:15 ЧТ: 08:00-17:15 ПТ: 08:00-17:15 СБ: -	(097) 3538677 cnap@golovynska-gromada.gov.ua
2.54	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Рафалівської селищної ради	34371, Вараський район, с. Рафалівка, вул. Захисників України, 12	ПН: 08:00-17:15 ВТ: 08:00-17:15 СР: 08:00-17:15 ЧТ: 08:00-17:15 ПТ: 08:00-16:00 СБ: -	(097) 5433026 social@rafalivka.in.ua
2.55	Центр надання адміністративних послуг Соснівської селищної ради	34652, Рівненський район, с. Соснове, вул. Шевченка, 5	ПН: 08:30 - 17:30 ВТ: 08:30 - 17:30 СР: 08:30 - 17:30 ЧТ: 08:30 - 17:30 ПТ: 08:30 - 17:30 СБ: -	(066)6011783 tsnap@sosnivska-gromada.gov.ua
2.56	Центр надання адміністративних послуг Великомежиріцької сільської ради	34725, Рівненський район, с. Великі Межирічі, вул. Перше Травня, 1	ПН: 09:00 - 17:00 ВТ: 09:00 - 17:00 СР: 09:00 - 17:00 ЧТ: 09:00 - 17:00 ПТ: 09:00 - 17:00 СБ: -	cnap.w.mezhirichi@ukr.net
2.57	Центр надання адміністративних послуг Тараканівської сільської ради	35641, Дубенський район, с. Тараканів, вул. Львівська, 117	ПН: 09:00 - 18:00 ВТ: 09:00 - 18:00 СР: 09:00 - 18:00 ЧТ: 09:00 - 18:00 ПТ: 09:00 - 17:00 СБ: -	(095) 5873364 cnap_tarakaniv@ukr.net
2.58	Відділ організації надання адміністративних послуг Ярославицької сільської ради	35112, Дубенський район, с. Ярославичі, вул.Садова, 7А	ПН: 08:00 - 17:00 ВТ: 08:00 - 17:00 СР: 08:00 - 17:00 ЧТ: 08:00 - 17:00 ПТ: 08:00 - 16:00 СБ: -	(03659) 78531 cnap.yaroslavychi@ukr.net

2.59	Відділ організації надання адміністративних послуг та цифрової трансформації Малолюбашанської сільської ради	35009, Рівненський район, с. Мала Любаша, вул. Дружби, 36	ПН: 09:00 - 17:15 ВТ: 09:00 - 17:15 СР: 09:00 - 17:15 ЧТ: 09:00 - 17:15 ПТ: 09:00 - 16:00 СБ: -	(068)5148485 cnap_mlubasha@ukr.net
2.60	Центр надання адміністративних послуг Підлозцівської сільської ради	35132, Дубенський район с. Підлозці, вул. Незалежності, 4	ПН: 08:00 - 17:00 ВТ: 08:00 - 17:00 СР: 08:00 - 17:00 ЧТ: 08:00 - 17:00 ПТ: 08:00 - 17:00 СБ: -	(03659) 73231 pidlozcirada@ukr.net

3. Об'єднані територіальні громади Рівненської області

3.1	Каноничька територіальна громада	34333, с Каноничі, вул. Незалежності, буд. 88	понеділок-п'ятниця 08.00 - 17.00	(03634) 42310 kanonychi@silrada.rv.ua
3.2	Вербська територіальна громада	35670, с. Вербка, вул. Львівська, буд. 88	понеділок-п'ятниця 08.00 - 17.00	(03656) 70238 verba-rada@ukr.net
3.3	Повчанська територіальна громада	35644, с. Повча, вул. Річкова, 1а,	понеділок - четвер 08.00 - 17.00 п'ятниця 08.00 - 16.15	(03656) 78188 povchaselo@ukr.net
3.4	Семидубська територіальна громада	35650, с. Семидуби, вул. Центральна, 53	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 - 16.00	(03656) 79243 semydubysr@ukr.net

4. Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

4.1	Закони України	Закон України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми”; Закон України “Про адміністративні послуги”.
4.2	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2025 року № 1805); Постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги”; постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова № 765).
4.3	Акти центральних	Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які

	органів виконавчої влади	звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
--	---------------------------------	--

5. Умови отримання послуги

5.1	Особи, які мають право на отримання послуги	Одинокі матері (які не перебувають у шлюбі), одинокі усиновлювачі, якщо у свідоцтві про народження дитини або документі про народження дитини, виданому компетентними органами іноземної держави, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку (рішенні про усиновлення дитини), відсутній запис про батька (матір) або запис про батька (матір) проведено в установленому порядку органом державної реєстрації актів цивільного стану за вказівкою матері (батька, усиновлювача) дитини; мати (батько) дітей у разі смерті одного з батьків, яка (який) не одержує на них пенсію в разі втрати годувальника, соціальну пенсію або державну соціальну допомогу дитині померлого годувальника, передбачену Законом України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”.
5.2	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.
5.3	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред’являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою постановою № 765; декларація про доходи осіб, які звернулися за призначенням окремих видів державної соціальної допомоги за формою, затвердженою постановою № 765; довідка про доходи у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в Державній податковій службі України, Пенсійному фонді України, Фонді загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом, а в неможливості підтвердження таких доходів довідкою – письмове пояснення із зазначенням їх розміру; копія свідоцтва про народження дитини; виданий компетентним органом іноземної держави документ про народження, в якому відсутні відомості про батька, за умови легалізації такого документа в установленому законодавством порядку (у разі народження дитини за межами України). Документи, що подаються в окремих випадках: копія рішення про усиновлення (для усиновлювачів);

		копія свідоцтва про смерть одного з подружжя та довідка про неотримання на дитину пенсії та державної соціальної допомоги (у разі смерті одного з батьків дитини, якщо мати або батько не отримує на дитину пенсію у зв'язку із втратою годувальника, соціальну пенсію або державну соціальну допомогу дитині померлого годувальника, передбачену Законом України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”); довідка закладу освіти про те, що дитина під час літніх канікул не перебувала на повному державному утриманні (у разі перебування вдома під час літніх канікул дитини, яка перебуває на утриманні в інтернатному закладі за рахунок держави); висновок центру соціальних служб про початкову оцінку потреб дитини та сім'ї із зазначенням інформації про факт проживання дитини з матір'ю (у разі народження дитини за межами України та неможливості подати документ, що підтверджує факт, що жінка є одинокою матір'ю); відомості про навчання дитини за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти (не довше ніж до досягнення ними 23 років); медичний висновок лікарсько-консультативної комісії про потребу дитини в догляді (форма первинної облікової документації № 080-1/о “Довідка про потребу дитини (дитини-інваліда) у домашньому догляді”), виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (відомості про них) про потребу особи з інвалідністю зі складу сім'ї у постійному сторонньому догляді або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про тривалу хворобу (не менше ніж три місяці підряд) одного або кількох працездатних членів сім'ї (якщо у складі сім'ї є непрацюючі працездатні особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи, і протягом цього періоду зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні менше трьох місяців або які (за яких) не сплатили (не сплачено) єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в розмірі, не меншому за мінімальний страховий внесок сумарно протягом трьох місяців періоду, за який враховуються доходи); витяг / відомості з Державного реєстра майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, документальне підтвердження від органів місцевого самоврядування факту знищення / пошкодження житлового приміщення, що є у власності сім'ї, а також акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи, що підтверджує, що жодне із житлових приміщень, яке перебуває у власності, не здається в оренду (у разі, якщо у власності сім'ї є друга квартира (будинок)); відомості про отримання транспортних засобів безоплатно чи придбання на пільгових умовах через органи соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля (у разі, якщо у власності сім'ї є більше ніж один автомобіль, транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації, з дати випуску якого минуло менше ніж 15 років (крім
--	--	--

		мопеда і причепа)). За наявності письмової заяви особи, яка претендує на призначення допомоги, але за станом здоров'я або з інших поважних причин (догляд за особою з інвалідністю I групи, дитиною з інвалідністю віком до 18 років тощо) не може особисто зібрати необхідні документи, збір зазначених документів покладається на органи, що призначають допомогу. Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги.
5.4	Спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за технічної можливості).
5.5	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
5.6	Строк надання послуги	Заява про призначення допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.
5.7	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи; перебування дитини на повному державному утриманні; жінка має дітей від особи, з якою вона не перебувала і не перебуває в зареєстрованому шлюбі, але з якою вона веде спільне господарство, разом проживає і виховує дітей; у складі сім'ї є працездатні особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи, та не працювали, не проходили військової служби, не провадили підприємницької чи професійної незалежної діяльності, не здобували освіти за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, не зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні або як такі, що шукають роботу, сумарно більше ніж три місяці протягом періоду, за який враховуються доходи (крім випадків, коли у складі сім'ї є дитина з інвалідністю або особа з інвалідністю, яка згідно з випискою з акта огляду медико-соціальною експертною комісією або витягом з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи потребує постійного стороннього догляду, або відсутність будь-яких джерел для існування, пов'язана з тривалою хворобою (не менше ніж три місяці

підряд) одного або кількох працездатних членів сім'ї, підтвердженою висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, особи протягом періоду, за який враховуються доходи: сплатили або за них сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців; доглядали за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного в медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку, за дітьми, хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, за дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідності, за особою з інвалідністю I групи, за особою з інвалідністю II групи внаслідок психічного розладу, за дитиною з інвалідністю віком до 18 років, а також за особами, які досягли 80-річного віку; надавали соціальні послуги з догляду відповідно до законодавства);

особи, які входять до складу сім'ї, протягом 12 місяців перед місяцем звернення за призначенням допомоги здійснили операції на суму, яка на дату проведення операції перевищує 50 тис. гривень:

купівлю земельної ділянки, квартири (будинку) (крім житла, отриманого або придбаного за рахунок державного чи місцевого бюджету, або купівлі квартири (будинку) протягом шести місяців після продажу іншої квартири (іншого будинку), що були єдиним житловим приміщенням у власності особи), іншого нерухомого майна, транспортного засобу (механізму), цінних паперів та інших фінансових інструментів, віртуальних активів (у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили (одноразово) будь-які роботи або послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування);

платіж (платежі), що випливає з правочинів, за якими передбачено набуття майнових прав на нерухоме майно та/або транспортні засоби (механізми) (крім об'єктів спадщини та дарування);

внески до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації;

благодійну діяльність (виключно у вигляді сплати коштів);

надання поворотної / безповоротної фінансової допомоги, позики;

особи, які входять до складу сім'ї, на перше число місяця, з якого призначається допомога, мають на депозитному банківському рахунку (рахунках) кошти у загальній сумі, що перевищує 100 тис. гривень, або облігації внутрішньої державної позики на загальну суму, що перевищує 100 тис. гривень, про що зазначається в декларації;

особи, які входять до складу сім'ї, протягом 12 місяців перед місяцем звернення за призначенням допомоги або під час її отримання здійснили

		операції з купівлі безготівкової та/або готівкової іноземної валюти (крім валюти, отриманої від благодійних організацій або придбаної для оплати медичних та/або освітніх послуг), а також банківських металів на загальну суму, яка на дату проведення операції перевищує 50 тис. гривень; у власності сім'ї є друга квартира (будинок), крім житла, яке розташоване на територіях населених пунктів, зазначених у переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженому Мінрозвитку, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій), або житла, знищеного / непридатного для проживання внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, або з інших причин, а також житла, отриманого дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, особою з їх числа за рахунок державного чи місцевого бюджету; житлових приміщень у гуртожитках; житла, яке належить на правах спільної сумісної або часткової власності; житла, на яке оформлено право на спадщину (за умови, що жодне із житлових приміщень не здається в оренду); особа із складу сім'ї отримує базову соціальну допомогу відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року № 371 “Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги”; встановлення факту подання недостовірних документів.
5.8	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову в наданні допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
5.9	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через п'ять робочих днів з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).